



บันทึกข้อความ

ปลัด อบจ.ชัยภูมิ
เลขรับที่ 1412/๖๖
วันที่ 12 ก.ย. 2566
เวลา 11.0๖ น.

เพิ่มเข้าห้องรองนายกฯ
รับที่ ๖๖๒/พ.ศ. ๖๖
วันที่ 12 ก.ย. เวลา 1๖.44

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๐๙ ๐๒๔๒ ๕๑๙๑
ที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/- วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ
จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๒๙.๒/- ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ ประจำกองการเจ้าหน้าที่ และได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นจำนวนเงิน ๑๘,๐๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ คือ นางสาวธัญญกานต์ อ่อนหนองหว่า ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ กรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เสร็จเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)

จัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอ กำหนดร่างขอบเขตงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปารายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

ซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการเจ้าหน้าที่ รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	เครื่องเจาะกระดาษ - ผลิตจากโลหะ - ด้ามจับยาวหุ้มด้วยพลาสติก - เหล็กเจาะ ๒ รู	๑ เครื่อง	๑๘,๐๕๐	๑๘,๐๕๐.-บาท

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
	- ใช้ร่วมกับอะไหล่เหล็กเจาะและอะไหล่พลาสติกกรองเจาะ - เจาะกระดาษได้หนาไม่น้อยกว่า ๒๗๕ แผ่น (๘๐ แกรม) - ระยะห่างระหว่างรูเจาะไม่น้อยกว่า ๘ เซนติเมตร - ขนาดเครื่องเจาะไม่น้อยกว่า ๒๔.๔X๔๔.๕X๒๒.๕ ซม. (กว้างXยาวXสูง)			
รวมราคาสินค้า				๑๖,๘๖๙.๑๖.-บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่ม				๑,๑๘๐.๘๔.-บาท
(หนึ่งหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น				๑๘,๐๕๐.๐๐.-บาท

- เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- ใช้เกณฑ์ราคา

- ราคากลาง

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด สวงวนวงศ์ศึกษาภัณฑ์

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พ.ศึกษาภัณฑ์

๓. ร้าน กวงล่งฮวด

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายตามบัญชีโอนเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โอนครั้งที่ ๘๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องเจาะกระดาษ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเจาะกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำ กองการเจ้าหน้าที่ ทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงาน งบประมาณ ตั้งงบประมาณตามราคาท้องตลาด หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๕๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ (กองการเจ้าหน้าที่) ตั้งไว้ ๑๘,๐๕๐.- บาท

๗.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๘,๐๕๐.-บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันห้าสิบบาทถ้วน)

๘. งานดูงานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๕ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งซื้อ โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด


๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

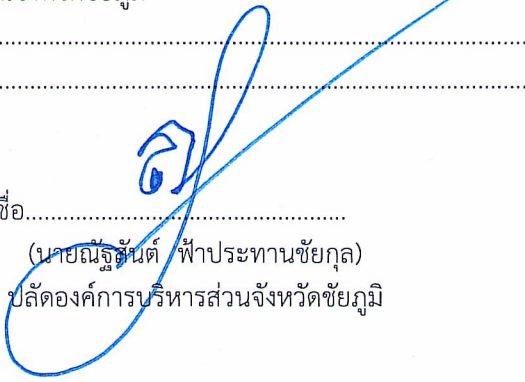
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....รัชฎ อภิภานต์.....กรรมการ
(นางสาวรัชฎยกานต์ อ่อนหนองหว้า)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

พินิจเอก 
(สวัสดิ์ จำนงค์ชอบ)
นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....
.....

ลงชื่อ.....
(นายณัฐนันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ
 อื่นๆ.....

พล.ร.อ. 
(สุวิทย์ ธาระรูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ